

Help jij ons om de verwachtingen van onze klanten te overtreffen?

Voor serviceverlening aan onze klanten in de Randstad zijn wij op zoek naar;

Skilled Servicedesk Medewerker (m/v)

Tot onze opdrachtgevers behoren bedrijven uit het verzekerings- en bankwezen, datacenters, olieraffinaderijen, diverse overheids instellingen, maar ook kleinere commerciële bedrijven.

Functie omschrijving:

De vaste medewerkers van FMA zijn het visitekaartje voor onze klanten op de servicedesks. De taken bestaan in het algemeen uit:

- Het zelfstandig (proactief) beheren, bewaken en onderhouden van complexe computersystemen;
- Het oplossen van complexe incidenten, resulterend in een optimale werking en maximale beschikbaarheid van systemen;
- Je neemt meldingen aan van incidenten, wijzigingen en informatieverzoeken;
- Je registreert, analyseert en lost deze naar eigen vermogen op, eventueel met behulp van monitoring- en remote toolsets;
- Je komt te werken in uitdagende complexe (Windows) omgevingen; Exchange, San met Citrix, VMware, etc.;
- Daarnaast kan het coördineren van projecten ook tot de werkzaamheden gaan behoren.

Functie eisen:

- Je hebt een sterk ontwikkeld analytisch vermogen op HBO-werk en denkniveau (Minimaal MBO- ICT nivo 4);
- Op technisch gebied heb je al uitgebreide kennis van Helpdesktools, Windows XP/Vista/7, MS-Office applicaties algemeen en Virusscanners;
- Je hebt bij voorkeur al kennis/ervaring opgedaan van Netwerken en infrastructuur; Windows Server 2003, 2007 en 2010 en Active Directory. Certificeringen zijn een grote pré; MCSA,MCITP (of bereid tot het behalen van deze certificaten)
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, goed improviserend vermogen met goede beheersing van Nederlandse taal mondeling en schriftelijk;
- Je bent een teamplayer en stressbestendig;
- Verder ben je enthousiast, leergierig en flexibel;
- Je bent in het bezit van je rijbewijs.

Bedrijfsprofiel:

FMA is een ICT-detacheringsbureau met persoonlijke aandacht voor zowel werknemer als klant. Slagvaardig, open, direct en betrouwbaar zijn dé eigenschappen van FMA. Wij zijn sterk in het vinden van de juiste kandidaat bij de meest passende opdracht. Tot onze opdrachtgevers behoren bedrijven uit het verzekerings- en bankwezen, datacenters, olieraffinaderijen, diverse overheids instellingen, maar ook kleinere commerciële bedrijven.

Bedrijfscultuur:

FMA staat bekend door het vinden en plaatsen van de juiste kandidaat bij de meest passende opdracht. Dit doen wij al meer dan 15 jaar tot tevredenheid van onze opdrachtgevers. FMA kenmerkt zich door zijn informele sfeer en persoonlijk aandacht voor de medewerkers. Zo zijn je doorgroei- en opleidingsmogelijkheden op jouw carrière aangepast. Onze Accountmanager komt regelmatig langs om gezamenlijk met de klant de werkzaamheden te evalueren en onze Fieldmanager bezoekt je minimaal twee keer per jaar. Daarnaast organiseren we regelmatig workshops en uitjes zodat jij je collega's regelmatig ziet om kennis en ervaring mee te delen.

Opleiding- ontwikkelmogelijkheden:

Je komt te werken bij klanten in zeer leerzame en soms hectische omgevingen, waar je veel kennis kunt opdoen. Je krijgt alle ruimte om je honger naar technische ontwikkelingen te stillen door bij te blijven met de nieuwste technieken op jouw vakgebied. En nog belangrijker: je mag ze ook toepassen! Als je kansen ziet, dan pak je ze. Door onze informele bedrijfscultuur krijg je alle mogelijkheden om je ideeën te realiseren. FMA biedt je de uitdaging je kennis door certificeringen en workshops verder te vergroten, bijvoorbeeld op het gebied van VMWare, Citrix en MS Exchange.

Arbeidsvoorwaarden:

- Aanstelling is in eerste instantie voor de duur van een jaar;
- FMA kent uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een auto van de zaak;
- Studiedagen, workshops en bonusregeling voor certificatie;
- Diverse bonusregelingen, spaarloon en een goede pensioenreling;
- Uitdagende projecten bij gerenommeerde klanten.

Solliciteren:

Wil jij samen met ons jouw carrière plannen? Neem dan snel contact met ons op en mail je CV met motivatie naar mantel@fma.nl ter attentie van Kim Mantel.